




| NO. RUJUKAN KUDR | KUDR / TNBB / B / 10 / 24 / 0100 | | |
|---|----------------------------------|-----|--------------|
| TARIKH PENYERAHAN | 15/11/2024 | | |
| PERKARA | | | |
| PEMOHON DIMINTA UNTUK MELENGKAPKAN DOKUMEN YANG BERTANDA* | | | |
| ** DOKUMEN DAN BORANG PERLU DISEDIAKAN SEBANYAK <input type="checkbox"/> SALINAN KECUALI CEK/BANK DRAF | | | |
| DOKUMEN | PEMOHON | PKD | SEMAKAN KUDR |
| 1 BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN KELULUSAN SERTA PERMIT BAGI KERJA KERJA DI DALAM RIZAB JALAN MBI* | / | | / |
| 2 BORANG BAYARAN WANG CAGARAN MBI* | / | | / |
| 3 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON* | / | | / |
| 4 SALINAN PENYATA AKAUN* | / | | / |
| 5 SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)* | / | | / |
| 6 CEK UNTUK FI PERMIT* | ○ | | ○ |
| 7 CEK UNTUK WANG CAGARAN* | ○ | | ○ |
| 8 SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP BAGI PERMOHONAN IZIN LALU | | / | / |
| 9 PELAN TEKNIKAL DAN GAMBAR LOKASI | | / | / |
| 10 SURAT PEMAKLUMAN KELULUSAN IZIN LALU BESERTA SYARAT | | / | / |
| 11 SURAT PEMAKLUMAN IZIN LALU DAN MELAKSANAKAN KERJA PEMETAAN PENGESANAN UTILITI (UDM) | | / | / |
| 12 PELAN IZIN LALU (7 SALINAN) | | / | / |
| 13 LAPORAN LAWATAN TAPAK AWALAN | | / | / |
| 14 BORANG ULASAN LAWATAN TAPAK AWALAN | | / | / |
| 15 BORANG KIRAAN FI PERMIT DAN WANG CAGARAN | | / | / |

* sila kembalikan borang semakan ini beserta dokumen yang telah dilengkapkan kepada KUDR untuk semakan

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA | | |
|---|---|---|
| SEMAKAN PEGAWAI KORIDOR DAERAH :  | SEMAKAN PENGURUS OPERASI :  b/p SYAZWANI BINTI NORHISAM Pegawai Koridor Daerah | MAJLIS BANDARAYA IPOH  |
| NAMA: AIMEE ATIKAH BINTI ZAKARIA Pegawai Koridor Daerah TARIKH: Koridor Utiliti Darul Ridzuan Tarikh: 15/11/2024 | NAMA: Koridor Utiliti Darul Ridzuan TARIKH: Tarikh: 15/11/2024 | NAMA: TARIKH: |