


<b>NO. RUJUKAN KUDR</b>	KUDR/LAP/B/08/24/0037			
<b>TARIKH PENYERAHAN</b>	19 SEPTEMBER 2024			
<b>PERKARA</b>				
<b>PEMOHON DIMINTA UNTUK MELENGKAPKAN DOKUMEN YANG BERTANDA*</b>				
<b>** DOKUMEN DAN BORANG PERLU DISEDIAKAN SEBANYAK <input type="checkbox"/> SALINAN KECUALI CEK/BANK DRAF</b>				
	<b>DOKUMEN</b>	<b>PEMOHON</b>	<b>PKD</b>	<b>SEMAKAN KUDR</b>
1	BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN KELULUSAN SERTA PERMIT BAGI KERJA KERJA DI DALAM RIZAB JALAN MBI*	●		○
2	BORANG BAYARAN WANG CAGARAN MBI*	●		○
3	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON*	●		○
4	SALINAN PENYATA AKAUN*	●		○
5	SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)*	●		○
6	CEK UNTUK FI PERMIT*	●		○
7	CEK UNTUK WANG CAGARAN*	●		○
8	PERAKUAN PENYERAHAN PEMBAYARAN*		●	○
9	SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP BAGI PERMOHONAN IZIN LALU		●	○
10	SURAT PEMAKLUMAN KELULUSAN IZIN LALU BESERTA SYARAT		●	○
11	SURAT PEMAKLUMAN IZIN LALU DAN MELAKSANAKAN KERJA PEMETAAN PENGESANAN UTILITI (UDM)		●	○
12	PELAN IZIN LALU (8 SALINAN)**		●	○
13	LAPORAN LAWATAN TAPAK AWALAN		●	○
14	BORANG ULASAN LAWATAN TAPAK AWALAN		●	○
15	BORANG KIRAAN FI PERMIT DAN WANG CAGARAN		●	○

\* sila kembalikan borang semakan ini beserta dokumen yang telah dilengkapkan kepada KUDR untuk semakan

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA</b>	
<p><b>SEMAKAN PEGAWAI KORIDOR DAERAH :</b></p> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-family: cursive;">  </div>	<p><b>SEMAKAN PENGURUS OPERASI :</b></p>
<p><b>NAMA:</b> SITI NOR AMANINA BINTI RAMLI <b>TARIKH:</b> 19/11/2024</p>	<p><b>NAMA:</b> <b>TARIKH:</b></p>