



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS DAERAH TAPAH
JALAN STESYEN, 35000 TAPAH
PERAK DARUL RIDZUAN

TEL. : 05-4011326
EMAIL : mdt@mdtapah.gov.my

BORANG PERMOHONAN PERMIT IZINLALU DAN KOREKAN

A. AGENSI TERLIBAT

TNB LAP TM AGENSI LAIN : _____

B. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Syarikat :
Alamat Syarikat :
No. Tel. Pemohon :
Tajuk Projek :
Nama Taman : AEA0042 – SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BIDOR

C. KADAR KIRAAN FI

Bil	Nama Jalan/Lorong	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas Premix (RM100/ m ²)	Bahu Jalan (RM18/m)	Tempoh (Bulan)	Jumlah (RM)
A.	Bayaran Permit Korekan / Izinlalu						
1	TAMAN PUTERA INDAH (7 nos)	0.6	0.6	0.36 m ²		3	RM 756.00
2	TAMAN PUTERI INDAH (13 nos)	0.6	0.6	0.36 m ²		3	RM 1404.00
3	LEBUH PERTAMA 1 (9 nos)	0.6	0.6	0.36 m ²		3	RM 972.00
4	HALA PERMATA (13 nos)	0.6	0.6	0.36 m ²		3	RM 1404.00
5	PERSIARAN PERMATA (12 nos)	0.6	0.6	0.36 m ²		3	RM 1296.00
6	PERSIARAN PERMAI (13 nos)	0.6	0.6	0.36 m ²		3	RM 1404.00
JUMLAH A							RM 7236.00

Bil	Nama Jalan/Lorong	Panjang Jalan (m)	Lebar (m)	Luas Premix (RM18/m ²)	Tempoh (Bulan)	Jumlah (RM)
B. Bayaran Permit Izinlalu / Kenderaan						
1						RM __
2						RM __
3						RM __
JUMLAH B						RM __

Bil	Nama Jalan/Lorong	Panjang Jalan (m)	Lebar (m)	Luas Premix (RM50/m ²)	Jumlah (RM)
C. Deposit Cagaran					
1	TAMAN PUTERA INDAH				RM _____
2	TAMAN PUTERI INDAH				RM _____
3	LEBUH PERTAMA 1				RM _____
4	HALA PERMATA				RM _____
5	PERSIARAN PERMATA				RM _____
6	PERSIARAN PERMAI				RM _____
JUMLAH C					RM 2000.00

JUMLAH KESELURUHAN (A+B+C)	RM 9236.00
-----------------------------------	-------------------

***Nota**

Kiraan Wang Cagaran adalah tertakluk kepada keluasan jalanraya yang digunakan yang dikira mengikut jadual kiraan tidak kurang RM2,000.00 atau tidak melebihi RM20,000.00.

D. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Ditandakan Oleh Pemohon	Tandakan (✓) Ditandakan Oleh PBT
1.	1 Set Surat Permohonan Rasmi		
2.	1 Set Salinan Kad Pengenalan (Berwarna)		
3.	1 Set Pelan (Pelan Lokasi, Pelan Bangunan, etc)		
4.	1 Set Gambar Semasa Tapak		

Disediakan oleh Pemohon	Disahkan oleh Pegawai MDT,
..... (cop & tandatangan) (cop & tandatangan)
Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :

Sila pastikan segala dokumen yang diperlukan adalah lengkap sebelum segala urusan permohonan diproses oleh jabatan.

